

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van kinderen/jongeren, in de leeftijd van nul tot achttien jaar, uit huishoudens met een laag inkomen, die niet in staat zijn uit eigen middelen hun kinderen volledig te laten participeren binnen het onderwijs en in de vrije tijd in sport- en cultureel activiteiten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Geven van financiële ondersteuning tbv kinderen uit de doelgroep. Dit gebeurt gedurende alle werkdagen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van gemeente Nijmegen, subsidie van SZW en giften/donaties

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Betalen van facturen voor activiteiten en producten die nodig zijn om kinderen uit gezinnen met een laag inkomen volledig mee te kunnen laten doen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.leergeldnijmegen.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. De 2,8 fte betaalde krachten worden betaald volgens CAO sociaal werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Informatie over onze activiteiten is te vinden in ons jaarbericht:
<https://www.leergeldnijmegen.nl/over-leergeld/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) | Passiva | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 35.741 | € 35.741 |
| Materiële vaste activa | € 6.968 | € 230 | Bestemmingsreserve | € 196.117 | € 196.988 |
| Financiële vaste activa | € 6.968 | € 230 | Herwaarderings- reserve | € | € |
| Voorraden | € 96.679 | € 110.521 | Overige reserves | € | € |
| Vorderingen & overlopende activa | € | € | | € 231.858 | € 232.729 |
| Effecten | € | € | Bestemmingsfondsen | € 220.781 | € 251.885 |
| Liquide middelen | € 564.696 | € 704.055 | Voorzieningen | € | € |
| | € 661.375 | € 814.576 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 668.343 | € 814.806 | Kortlopende schulden | € 215.704 | € 330.192 |
| Totaal | € 668.343 | € 814.806 | Totaal | € 668.343 | € 814.806 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2024 | 2023 (*) |
|---|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden | € 1.336.663 | € 1.308.998 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 1.336.663 | € 1.308.998 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 68.388 | € 54.227 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 68.388 | € 54.227 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 1.405.051 | € 1.363.225 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 1.154.118 | € 1.087.106 |
| Verstreckte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € 213.938 | € 217.717 |
| Huisvestingskosten | € 14.651 | € 13.583 |
| Afschrijvingen | € 569 | € 752 |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € 64.496 | € 62.820 |
| Som van de lasten | € 1.447.772 | € 1.381.978 |
| Saldo van baten en lasten | € -42.721 | € -18.753 |

